Nota: este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP y/o Responsable del PAA al enlace designado para su Dependencia, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-012 Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones** firmado por el Ordenador del Gasto y el Responsable del Plan Anual de Adquisiciones.

ACTA N° 03 DE 2024
COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Fecha: 19 de enero de 2024

Duración: 9:30 a.m. - 10:00 a.m.

Lugar: Despacho de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía

INTEGRANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Natalia Andrea Ramirez Ángel	Secretario de Despacho
Jonathan Giraldo González	Subsecretario de Despacho
Claritza Sanchez Cardona	Subsecretario de Despacho
Catalina María Cárdenas Álvarez	Subsecretario de Despacho

INVITADOS:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Monica Maria Henao Ortega	Director Técnico
Carlos Alberto Yepes Peralta	Profesional Universitario
Monica Yulieth Alzate Zea	Profesional Universitario

SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Yesid Batista Gomez	Líder de Programa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1.1 Necesidades a incluir

No aplica

Nro. Necesidad	Objeto	Modalidad	Causal	Valor Necesidad	Justificación

1.2 Necesidades a ajustar

Nro. Necesidad	Objeto	MODIFICACIÓN SOLICITADA									Justificación
		Objeto	Causal	Valor	PAC	Info Pptal	Cronograma	Duración	Cód. UNSPSC	Otro	
51053 EP 37071	Contrato interadministrativo para gestionar canales de atención disponibles a la comunidad			X	X		X	X			Valor: $5.642.393.538 Duración: siete (7) Meses Fecha de inicio: 01/02/2023 Justificación Se modifica el valor y la duración, teniendo en cuenta el aporte presupuestal por parte de otras secretarías a los genéricos; además de la fecha de inicio toda vez que la fecha de inicio programada sobrepaso.

1.3 Necesidades a excluir

No aplica

Nro. Necesidad	Objeto	Justificación

Como Ordenador(a) de Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en SECOP II, que ésta(s) no tuviese(n) asociado

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por tanto me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación- SAP para estas necesidades.
Nota: Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o excluir.

2. Verificación presupuestal requerida para el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual.

2.1 Las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA se encuentran contempladas y financiadas dentro del POAI de la vigencia: SI _X__ NO ___

La necesidad 51054 se financian con presupuesto de gastos de funcionamiento, las demás las necesidades se financian con presupuesto de gastos de inversión.

2.2 El plazo por el que se planean las necesidades se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SI _X__ NO ___

En caso de no cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia por falta de recursos, manifestar si cuenta con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiar la necesidad más adelante durante la vigencia, y si es así, diligenciar ***Anexo 1 del Acta CIP*** y hacer firmar dicho anexo por el Secretario (a) de Hacienda.

2.3 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la dependencia: SI ____ NO ____

Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:

Nro. Necesidad	Objeto	Proyecto que se desfinancia	Valor en que queda desfinanciado	Motivo por el cual se desfinancia

2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:
Obligaciones de Ley a cargo de la dependencia. SI __X__ NO ____

Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SI _X__ NO ____

Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique en cuál y ¿Por qué se requiere adelantar con recursos de inversión?

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.5 Las necesidades que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuentan con Estudio de Mercado y/o Costos y/o ya fue solicitado al subcomité de Eficiencia (Comité de Costos) su revisión, previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SI ____ NO ____
De ser afirmativa la respuesta anterior, anexar el estudio de mercado.
Nota: Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica los aspectos señalados en el numeral 2.

3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC):

3.1 Designación CEEC a incluir.

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico

3.2 Designación CEEC a ajustar

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
51016	Prestar servicios profesionales para atención en salud mental de los servidores públicos y su grupo familiar beneficiario		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51017	Contrato interadministrativo para garantizar los servicios de salud odontológicos y médicos, dando cumplimiento a la convención colectiva vigente.		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51051	Prestación de servicios de psicóloga especialista en SST para apoyar la intervención de los resultados de diagnóstico de riesgo psicosocial a los servidores de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51114	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51115	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
51117	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51119	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51121	Prestación de servicios profesionales para acompañar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51125	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51134	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51148	Prestación de servicios profesionales para acompañar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51150	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51152	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
52242	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la adquisición de medicamentos destinados a los beneficiarios de los trabajadores oficiales	Maribel Cristina Bustamante CC.43905203	Manuela Mejía Chaverra CC. 1039459976	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51007	Prestar el servicio del ingreso a parques recreativos y planes turísticos ofertados por la Caja de Compensación Familiar Comfama, en el marco del Plan de Bienestar e Incentivos.	Paula Andrea Orrego Sánchez C.C1128404065	Calderon Morales Leidy Johana CC. 43975468	
51011	Contrato Interadministrativo para el ingreso a parques administrados por Metroparques	Paula Andrea Orrego Sánchez C.C1128404065	Calderon Morales Leidy Johana CC. 43975468	
51012	Prestar el servicio del ingreso y disfrute al Parque Explora y Planetario		Calderon Morales Leidy Johana CC. 43975468	
51005	Prestar servicios profesionales para garantizar el funcionamiento de los espacios que promueven estilos de vida saludable en el marco del Plan de Bienestar e Incentivos		Ledy Johana Garcia CC 43,276,462	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
51013	Contrato Interadministrativo para el Fortalecimiento de la gestión documental de los expedientes laborales		Ledy Johana Garcia CC 43276462	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51021	Contrato Interadministrativo para la operación logística de las actividades del plan de bienestar social e incentivos y otros eventos de la administración distrital, disposición de espacios y estrategias de comunicación	Angela María Henao Zea C.C 42.765.013	Ledy Johana Garcia CC 43,276,462	
51028	Prestar servicios profesionales de educación inicial de los hijos de los servidores.		Ledy Johana Garcia CC 43,276,462	Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
52207	Contrato interadministrativo para la realización de juegos nacionales para servidores públicos		Ledy Johana Garcia CC 43,276,462	
51053	Contrato interadministrativo para gestionar canales de atención disponibles a la comunidad			Ana Maria Quintero Gil CC. 1128445642
51012	Prestar el servicio del ingreso y disfrute al Parque Explora y Planetario	Paula Andrea Orrego Sánchez C.C1128404065		

4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión

4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir

Nro. Necesidad	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
		-	

4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
51007	Prestar el servicio del ingreso a parques recreativos y planes turísticos ofertados por la Caja de Compensación Familiar Comfama, en el marco del Plan de Bienestar e Incentivos.		Principal: Paula Andrea Orrego Sánchez C.C1128404065 Suplente: Angela María Henao Zea C.C 42.765.013

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
51011	Contrato Interadministrativo para el ingreso a parques administrados por Metroparques		Principal: Paula Andrea Orrego Sánchez C.C1128404065 Suplente: Angela María Henao Zea C.C 42.765.013
51012	Prestar el servicio del ingreso y disfrute al Parque Explora y Planetario		Principal: Paula Andrea Orrego Sánchez C.C1128404065 Suplente: Angela María Henao Zea C.C 42.765.013
51005	Prestar servicios profesionales para garantizar el funcionamiento de los espacios que promueven estilos de vida saludable en el marco del Plan de Bienestar e Incentivos		Suplente: Paula Andrea Orrego Sánchez C.C1128404065
51013	Contrato Interadministrativo para el Fortalecimiento de la gestión documental de los expedientes laborales		Principal: Eliana Margarita Betancur Pizarro C.C 1.040.747.381 Suplente: Gabriel Fernando Contreras C.C 71.687.237
51021	Contrato Interadministrativo para la operación logística de las actividades del plan de bienestar social e incentivos y otros eventos de la administración distrital, disposición de espacios y estrategias de comunicación		Principal: Angela María Henao Zea C.C 42.765.013 Suplente: Carlos Alberto Yepes Peralta C.C 70326067

5. Solicitudes de modificaciones de los contratos

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Adición	1
Ampliación	1
Cesión	
Liquidación	
Reanudación	
Sanción	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Suspensión	
Terminación anticipada	
Otras (especificar cuál)	

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
4600098557 de 2023	Suministro de vestido y calzado de labor (lote 9 – uniformes deportivos)	**Modificación 02** Ampliación 02: por dos (02) meses, contado a partir del 01 de febrero de 2024 hasta 31 de marzo de 2024, ambas fechas inclusive. Adición 01: por valor de ciento setenta y ocho millones quinientos mil pesos m/l ($178.500.000) IVA incluido, que equivale al 50 %, del valor inicial del contrato.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ANEXO 1

"Sólo incluir este anexo al acta CIP para el numeral 2.2 en los casos que aplique."

Necesidades que no cubren la totalidad de bienes o servicios requeridos para la vigencia, pero cuentan con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiarlas más adelante durante la vigencia:

Nro. Necesidad	Objeto	Fuente Financiación

Con mi firma certifico que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín cuenta con los recursos de financiación para las anteriores necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones.

"Firma Secretario(a) de Hacienda"
Nombres y Apellidos
Secretario(a) de Hacienda

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia